

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পকিল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম

১ম কোয়ার্টার

২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম:

দপ্তর/সংস্থার নাম : অগ্রনী ইন্স্যুরেন্স কোম্পানী লিঃ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৮-জুন ২০১৯ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টে/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮-ডিসে/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	৩ সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ ৮/৭/২০১৫	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (সিইও)	যথাসময়ে প্রনয়ণ দাখিল করা হয়েছে।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ৫	--	--	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	১টি	--	--	--	
১.৩ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা সম্পূর্ণ	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	--	--	--	
১.৪ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	কোম্পানী সেক্রেটারী	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব ও কর্তব্য কর্মবন্টন তালিকা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
১.৫ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারিত ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্ত	তারিখ	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	--	৪টি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	--	--	--	অত্র প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে শুদ্ধাচার কমিটির সভায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের অনুরূপ আলোচনা হয়ে থাকে।
						প্রকৃত অর্জন	১টি	--	--	--	
২.২ অন দ্যা জব প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অন্তর্ভুক্তকরণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	৩ জন	--	--	--	অন দ্যা জব প্রশিক্ষণে নতুন নিয়োগ প্রাপ্তদের নৈতিকতা কমিটির সাথে কয়েকটি সেশন অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	৩ জন	--	--	--	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	ভবিষ্যতে এ খাতে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পুরস্কার প্রদান করা হবে।
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৮-জুন ২০১৯ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টে/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮-ডিসে/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯		
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিপিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	--	তারিখ	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	--	তারিখ	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন আহ্বান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	--	সংখ্যা	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৪.৪ ভিডিও কনফারেন্স	--	সংখ্যা	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৫. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি											
৫.১ অভিযোগ ও ব্যবস্থাপনার জন্য অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)নিয়োগ	--	তারিখ	--	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	অভিযোগ পাওয়া মাত্র তাৎক্ষণিকভাবে কর্মকর্তা নিয়োগের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহন এবং দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি করা।
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৫.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি/সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	--	দিন	--	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	এ পর্যন্ত কোন অভিযোগ পাওনা যায়নি
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৫.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগ	--	তারিখ	--	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৫.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ওয়েবসাইটে প্রকাশ	--	দিন	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	পদক্ষেপ গ্রহন করা হচ্ছে।
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৫.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন	--	তারিখ	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ											
৬.১ ইনোভেশন টিম গঠন	--	তারিখ ১০/৪/২০১৭	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৮-জুন ২০১৯ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯		
৬.২ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যে কোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১	কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংগে মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	--	--	8	লক্ষ্যমাত্রা	1	--	--	--	প্রতি ত্রৈমাসিকে এই বিষয়ে একবার আনুষ্ঠানিকভাবে মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	1	--	--	--	
৭.২		লক্ষ টাকা	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৮. বাজেট বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	কৃচ্ছতা সাধনের নিমিত্তে এ খাতে বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়নি। ভবিষ্যতে এ খাতে বরাদ্দ রাখা হবে।
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
৯.২ উর্ধ্বতন কার্যালয়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	চাহিদা অনুযায়ী প্রতিবেদন দাখিল করা হচ্ছে।
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	